

Ю. М. Михайлов

СБОРНИК ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ МЕДИЦИНЫ И ФАРМАЦЕВТИКИ

**Требования к содержанию,
структуре, изложению и оформлению
инструкции**

**Примеры инструкций и документов,
сопровождающих их разработку**

**Проверка охраны труда
Федеральной инспекцией труда**

Москва

Альфа-Пресс

2010

УДК 61:658.345(083.133)
ББК 65.247
М 69

М 69 Михайлов Ю. М.

СБОРНИК ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ МЕДИЦИНЫ И ФАРМАЦЕВТИКИ. — М.: Издательство «Альфа-Пресс», 2010. — 208 с.

ISBN 978-5-94280-479-4

Один из первых сборников, в содержании которого представлены не только примеры инструкций по охране труда, но и изложены ясные требования к организации их разработки. В заключительной главе книги освещены вопросы проверки охраны труда Федеральной инспекцией труда в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ.

Книга адресована работникам медицинских и фармацевтических учреждений, студентам и лицам, повышающим квалификацию по медицинским и фармацевтическим специальностям, а также всем, интересующимся проблематикой охраны труда в сфере здравоохранения.

УДК 61:658.345(083.133)
ББК 65.247

ISBN 978-5-94280-479-4



9 785942 804794

© Михайлов Ю. М., 2010
© ООО Издательство «Альфа-Пресс», 2010

Глава 1 **ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА: ОПРЕДЕЛЕНИЕ И ФУНКЦИОНАЛЬНОЕ НАЗНАЧЕНИЕ**

Охрана труда — система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия¹.

Инструкция по охране труда² — локальный нормативный акт, в котором излагается безопасный³ для жизни и здоровья работника (категории работников) порядок выполнения порученной работы (трудовой функции). По сути, инструкция конкретизирует требования охраны труда, установленные нормативными актами⁴, применительно к условиям определенного рабочего места с учетом специфики производственной деятельности соответствующего предприятия (организации, учреждения) (далее, за исключением случаев, оговоренных особо, — предприятие).

Функциональное назначение инструкции состоит в обеспечении безопасных условий труда конкретного работника (категории работников) — в качестве составляющей правового компонента системы сохранения жизни и здоровья работников. Заметим также, что ответственность за обеспечение безопасных условий труда работников ле-

¹ Статья 209 Трудового кодекса РФ (далее — ТК РФ).

² В общем случае под инструкцией понимается правовой акт, в котором излагается порядок осуществления какой-либо деятельности (и) или порядок применения положений законодательных (иных нормативных) актов. См. Типовую инструкцию по делопроизводству, утвержденную приказом Минкультуры России от 8 ноября 2005 г. № 536.

³ Безопасные условия труда — условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов (ст. 209 ТК РФ).

⁴ В данном случае — актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда (законами, указами, постановлениями), а также некоторыми иными видами нормативных актов (в частности, межотраслевыми и отраслевыми правилами охраны труда).

жит на работодателе¹ (рис. 1.1), при этом общая организация охраны труда в условиях конкретного предприятия возлагается на его руководителя (директора, управляющего и пр.)².

В свою очередь, непосредственное руководство охраной труда (в соответствующих подразделениях (на участках работы, рабочих местах)) возлагается на:

- начальника службы (отдела, бюро) охраны труда (либо специалиста по охране труда);
- председателя комиссии (комитета) по охране труда;
- председателей временных комиссий;
- заместителей руководителя предприятия (заместителя руководителя по управлению производством, заместителя руководителя по материально-техническому обеспечению (снабжению) и др.);
- главных специалистов предприятия (главного механика, главного энергетика и др.);
- начальников производственных подразделений (начальников отделов) и подчиненных им начальников цехов, участков, отделений, лабораторий, мастерских (в составе соответствующих подразделений);
- начальников административных подразделений (начальника отдела кадров, начальника отдела труда и др.);
- мастеров и производителей работ, начальников смен.

Сведения об основных полномочиях должностных лиц предприятия в области охраны труда изложены в приложении 1 к настоящему пособию.

Как следует из представленного на рис. 1.1 перечня, в число основных обязанностей руководителя предприятия в области обеспечения безопасных условий труда входит и организация разработки соответствующих инструкций.

Практическое значение инструкции по охране труда трудно переоценить. Именно из этой инструкции (наряду с должностной (рабочей) инструкцией) работник может в любой момент получить достоверную информацию о правильном (и, следовательно, безопасном) порядке выполнения порученной ему работы (трудовой функции).

Заметим, что, поскольку инструкция по охране труда относится к числу локальных нормативных актов, непосредственно связанных

¹ В том числе работодателе — индивидуальном предпринимателе.

² Руководитель предприятия обязан принимать меры по созданию и поддержанию безопасных для жизни и здоровья условий труда, знать правила и нормы охраны труда. См.: Квалификационный справочник должностей служащих, утвержденный постановлением Минтруда России от 21 августа 1998 г. № 37.

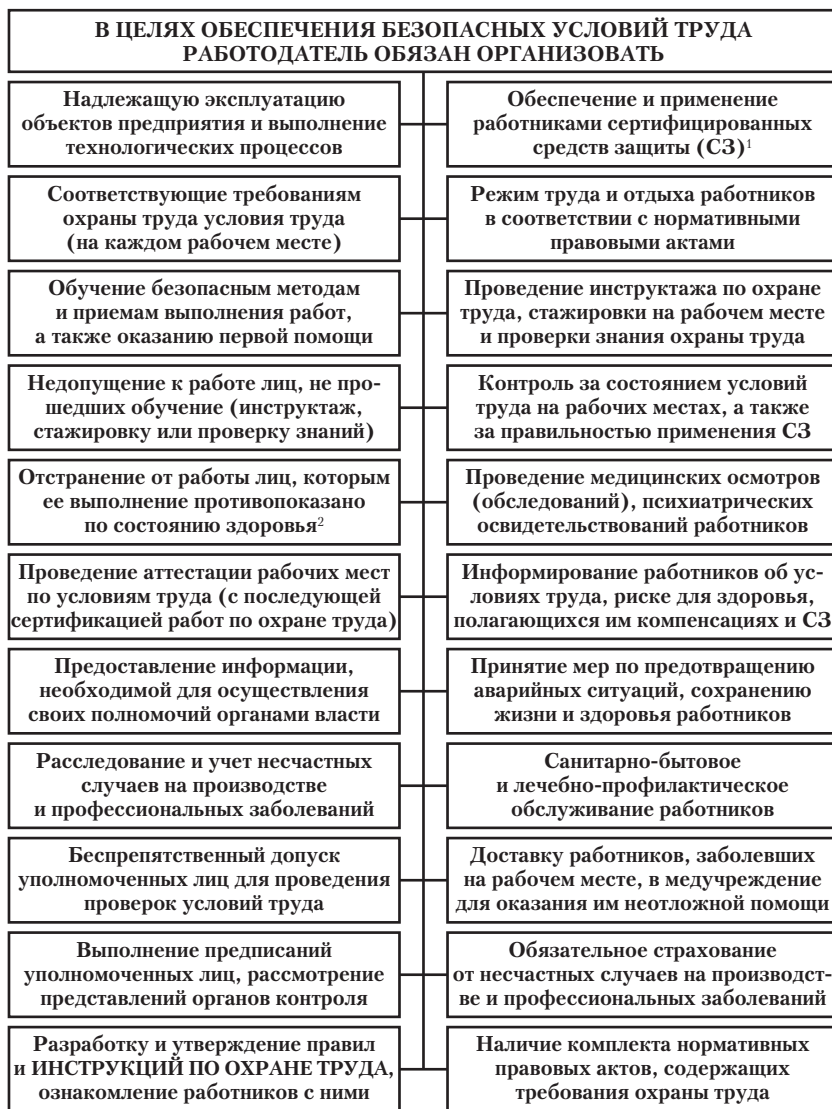


Рис. 1.1

¹ А также смывающих и обеззараживающих средств в соответствии с установленными нормами.

² Либо не прошедших в установленном порядке медосмотр (обследование).

НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТОДАТЕЛЯ
В СООТВЕТСТВИИ С УЧРЕДИТЕЛЬНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ

ЖУРНАЛ УЧЕТА
ознакомления лиц, принимаемых на работу,
с локальными нормативными актами компании

№ п/п	Дата ознакомления	Фамилия, инициалы ознакомленного	Наименования локальных нормативных актов, подпись работника об ознакомлении с ними												
			Устав предприятия	ПВТР	Положение об охране труда	ИНСТРУКЦИЯ об охране труда	График сменности ¹	Коллективный договор	Положение о подразделении	Должностная (рабочая) инструкция	Положение о персонале	Положение об аттестации	Нормы времени	Положение о качестве продукции	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Реквизиты локальных нормативных актов															
	Число, месяц, год ознакомления прописью	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Подпись	Подпись	Подпись	Подпись	Подпись	Подпись	Подпись	Подпись	Подпись	Подпись	Подпись	

Рис. 1.2

¹ С учетом установленного сотруднику режима труда.

с трудовой деятельностью работника, это налагает на работодателя обязанность по ознакомлению работника (рис. 1.2) с ее содержанием при заключении трудового договора, т. е. еще до того, как работник приступит к выполнению соответствующей работы (трудовой функции) (ст. 68 ТК РФ).

Однако и в дальнейшем работник при необходимости должен иметь возможность для того, чтобы самостоятельно «освежить в памяти» те или иные положения документа.

Это, в свою очередь, обязывает работодателя обеспечить работнику беспрепятственный доступ к инструкции по охране труда, например, посредством ее размещения на информационных досках, стендах и т. п. в предназначенных для этого местах (помещениях)¹.

Работодатель может использовать инструкцию по охране труда в качестве одного из инструментов обеспечения полноценной адаптации работника.

Инструкция по охране труда применяется работодателем в целях контроля за выполнением работником изложенных в содержании документа требований охраны труда.

На основании инструкции по охране труда существенно упрощается разрешение спорных ситуаций между работником и работодателем по вопросам охраны труда, в особенности ситуаций, возникших в результате нарушения требований охраны труда одной из сторон трудовых отношений. Речь идет, в частности, об оправданности применения работодателем дисциплинарного взыскания (в том числе в форме увольнения) в отношении работника, допустившего нарушение требований охраны труда².

Основываясь на положениях инструкции по охране труда (а при необходимости и других локальных нормативных актов), работник вправе отказаться от выполнения порученной ему работы (трудовой функции) в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда — за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами — до устранения такой опасности.

Инструкция по охране труда применяется работодателем в процессе организации профессионального обучения работников (в области охраны труда) в порядке, предусмотренном ст. 225 ТК РФ.

¹ В общем случае — в организованных по участкам работы уголкам охраны труда, а также в кабинете охраны труда.

² Если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий (подп. «д» п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ).

Глава 2 КАК ОРГАНИЗОВАТЬ РАЗРАБОТКУ ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Принятие решения о разработке инструкции (инструкций) по охране труда является прерогативой руководителя предприятия. Такое решение оформляется приказом (распоряжением) (рис. 2.1).

В приказе (распоряжении) определяются:

- должностное лицо предприятия, на которое возлагается непосредственное руководство разработкой инструкций, его полномочия;
- нормативно-правовые и иные акты, которыми следует руководствоваться при разработке инструкций;
- сроки разработки инструкций.

Этим же приказом (распоряжением) обычно утверждается план разработки инструкций по охране труда на предстоящий период, например, на календарный год (рис. 2.2).

Непосредственное руководство разработкой инструкций, как правило, возлагается на начальника службы (отдела, бюро) охраны труда (инженера (специалиста) по охране труда). К этой работе привлекаются руководители подразделений (участков работы), для работников которых разрабатываются инструкции.

Организация разработки инструкции по охране труда предусматривает¹:

- формулирование задачи на разработку инструкции по охране труда;
- определение основных показателей выполнения указанной задачи;
- постановку задачи исполнителю (как правило, в лице непосредственного начальника работника, для которого разрабатывается инструкция);
- контроль за ходом выполнения задачи;
- в необходимых случаях — оказание исполнителю организационно-методической помощи;

¹ Последовательность разработки проекта документа рассматривается далее.

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ФАСЕТ»

П Р И К А З

03 декабря 2009 г.

№ 312

г. Псков

О разработке инструкций по охране труда

В целях совершенствования организационно-правового обеспечения охраны труда

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Главному инженеру И. К. Лебедеву организовать разработку инструкций по охране труда в соответствии с прилагаемым планом.
2. При разработке инструкций по охране труда руководствоваться:
 - 2.1. Межотраслевыми правилами по охране труда на автомобильном транспорте от 12 мая 2003 г.
 - 2.2. Типовыми инструкциями по охране труда от 27 февраля 1996 г.
 - 2.3. Методическими рекомендациями по разработке инструкций по охране труда от 13 мая 2004 г.
 - 2.4. ... (*иное — указать конкретно*).
3. Проекты инструкций по охране труда представлять мне на утверждение к 25 числу каждого месяца.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора М. Н. Осипову.

П р и л о ж е н и е: план разработки инструкций по охране труда на 2010 год, на 1 л.

Генеральный директор
подпись П. Р. Соснин

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

подпись
04.12.2009

И. К. Лебедев

подпись
05.12.2009

М. Н. Осипова

Рис. 2.1

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ФАСЕТ»

Приложение к приказу
от 03.12.2009 № 312

ПЛАН
разработки инструкций по охране труда на 2010 г.

№ п/п	Наименование инструкции по охране труда	Ответственный за разработку	Привлекаются к разработке	Дата готовности
1	Инструкция по охране труда при работе с этилированным бензином	Начальник отдела ГСМ	Начальник группы хранения ГСМ	19.02.2010
2	Инструкция по охране труда при буксировке, сцепке и расцепке машин	Начальник ремонтного отдела	Старший механик	19.03.2010
3	Инструкция по охране труда водителя транспортно-уборочной машины	Начальник транспортного отдела № 3	Начальник группы эксплуатации	16.04.2010
4	Инструкция по охране труда машиниста передвижных компрессоров	Начальник транспортного отдела № 4	Начальник группы эксплуатации	14.05.2010
5	Инструкция по охране труда слесаря по ремонту дорожно-строительных машин	Начальник ремонтного отдела	Старший механик	11.06.2010
6	Инструкция по охране труда оператора заправочной станции	Начальник отдела ГСМ	Начальник заправочной станции	09.07.2010
7	Инструкция по охране труда машиниста автополивочной машины	Начальник транспортного отдела № 3	Начальник группы эксплуатации	06.08.2010
8	Инструкция по охране труда машиниста одноковшового экскаватора	Начальник транспортного отдела № 4	Начальник группы эксплуатации	03.09.2010
9	Инструкция по охране труда при перемещении по территории предприятия	Начальник административно-хозяйственного отдела	Старший инженер	01.10.2010

Начальник отдела охраны труда

подпись

Т. Ф. Ухова

Рис. 2.2

СОДЕРЖАНИЕ

Глава 1. Инструкция по охране труда: определение и функциональное назначение	3
Глава 2. Как организовать разработку инструкции по охране труда	8
Глава 3. Требования к проекту инструкции по охране труда	12
3.1. Требования к содержанию	12
3.2. Требования к структуре	16
3.3. Требования к стилю изложения	17
3.4. Требования к оформлению	19
Глава 4. Примеры инструкций по охране труда для работников медицинских и фармацевтических учреждений, организаций, предприятий	29
4.1. Примерная инструкция по охране труда провизора-аналитика по контролю качества лекарственных средств	29
4.2. Примерная инструкция по охране труда провизора-технолога по контролю качества лекарственных средств	37
4.3. Примерная инструкция по охране труда фармацевта	45
4.4. Примерная инструкция по охране труда младшего фармацевта	51
4.5. Примерная инструкция по охране труда санитарки-мойщицы аптечной посуды	57
4.6. Примерная инструкция по охране труда фасовщика лекарственных средств	63
4.7. Примерная инструкция по охране труда персонала операционных блоков	69
4.8. Примерная инструкция по охране труда персонала отделений (кабинетов) физиотерапии	77
4.9. Примерная инструкция по охране труда персонала инфекционных больниц (отделений)	90
4.10. Примерная инструкция по охране труда персонала психиатрических больниц (отделений)	103
4.11. Примерная инструкция по охране труда персонала рентгеновских отделений	111
4.12. Примерная инструкция по охране труда персонала отделений радионуклидной диагностики	118
	207

4.13. Примерная инструкция по охране труда персонала отделений лучевой терапии	125
4.14. Примерная инструкция по охране труда персонала отделений диализа	132
4.15. Примерная инструкция по охране труда персонала стерилиза- ционных	142
4.16. Примерная инструкция по охране труда персонала прачечных в составе медучреждений	148
4.17. Примерная инструкция по охране труда персонала пищеблоков в составе медучреждений	162
4.18. Примерная инструкция по охране труда персонала при работе с лазерными аппаратами	172
4.19. Примерная инструкция по охране труда персонала при работе с медицинской техникой	178
4.20. Примерная инструкция по охране труда персонала при проведе- нии иммунизации пациентов	187
Глава 5. Проверка состояния охраны труда. Ответственность за на- рушение требований охраны труда	197

Практическое пособие

Михайлов Ю. М.

**СБОРНИК ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ДЛЯ РАБОТНИКОВ МЕДИЦИНЫ
И ФАРМАЦЕВТИКИ**

Санитарно-эпидемиологическое заключение
№ 77.ФЦ.15.953.П.000115.06.03 от 16.06.2003 года

Подписано в печать 25.03.10 г. Бумага газетная. Формат 60×84/16.
Гарнитура «Петербург». Печать офсетная. Печ. л. 13,0. Тираж 2000 экз.
Зак. №

ООО Издательство «Альфа-Пресс»
117574, Москва, а/я 117 Тел.: (495) 777-40-60, 926-73-03
www.bestbook.ru e-mail: book@bestbook.ru

Отпечатано в ФГУП «Производственно-издательский комбинат ВИНТИ»
Адрес: 140010, Моск. обл., Люберцы, Октябрьский пр-т, 403.
Тел.: (495) 554-21-86.